

# Demande d'utilisation du territoire public

AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

A - IDENTITÉ DU DEMANDEUR		Numéro de client (si vous êtes déjà un client de la MRC)	
<b>1 IDENTITÉ</b>		M. <input type="checkbox"/>	Mme <input type="checkbox"/>
NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)			
<b>2</b> À remplir s'il s'agit d'une personne morale, d'une association ou d'un groupe de personnes.			
REPRÉSENTÉ(E) PAR :			
NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT		FONCTION	
<b>3 NUMÉROS DE TÉLÉPHONE</b> (Demandeur ou représentant)	Résidence :	COURRIEL : _____ @ _____	
	Autre :		
<b>4 ADRESSE</b> (Demandeur ou représentant)			
NUMÉRO		RUE	
VILLE		PROVINCE	
		Code postal : _____	
B - NATURE DE LA DEMANDE			
<b>1</b> Cochez la nature de la demande :			
Location <input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autorisation <input type="checkbox"/> Servitude <input type="checkbox"/> Échange <input type="checkbox"/>			
Autre <input type="checkbox"/>			
<b>2</b> Quel usage faites-vous ou désirez-vous faire du terrain? (ex. : construction d'un chalet, d'un abri sommaire, d'une résidence, d'un commerce, d'une pourvoirie ou agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, etc.)			
_____			
_____			
<b>3</b> Indiquez à quelle fin vous faites la demande :			
Privée <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique <input type="checkbox"/>			
S'il s'agit d'une demande d'achat à des fins d'agrandissement, veuillez joindre une copie de votre titre de propriété.			
C - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ			
Fournissez les renseignements suivants s'ils sont pertinents et joignez un croquis, un extrait de carte topographique ou un fichier numérique.			
<b>1 Désignation au cadastre du Québec</b>			
Numéro de lot rénové (numéro supérieur à 1 000 000) : _____			
<b>2 Désignation au cadastre non rénové</b>			
Canton, seigneurie, paroisse ou bassin : _____			
Rang, bloc, territoire non divisé : _____			
Lot, parcelle, partie : _____			
<b>3 Autres informations</b>			
Feuillet cartographique : _____			
Nom du plan d'eau : _____			
Municipalité ou MRC : _____			
<b>4 Coordonnées :</b> GPS <input type="checkbox"/> ou    Autre <input type="checkbox"/>			
Datum :    Nad 27 <input type="checkbox"/> Nad 83 <input type="checkbox"/> Projection :    UTM <input type="checkbox"/> MTM <input type="checkbox"/> Fuseau : _____			
Nord : _____    Est : _____    ou    Latitude : _____    Longitude : _____			
<b>5 Dimensions</b>			
Largeur (mètre) : _____    Profondeur (mètre) : _____    Superficie (mètres carrés) : _____			
D - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES			
Présentez tout autre document complémentaire utile à l'étude de votre demande.			
_____			
_____			
E - DÉCLARATION			
Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts.			
_____		_____	
SIGNATURE		Année    Mois    Jour	

## INFORMATION

1. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre des Ressources naturelles.
2. La MRC ne délivrera un bail qu'à une seule personne physique ou qu'à une seule personne morale incorporée. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.  
  
S'il s'agit d'un bail pour un usage communautaire sans but lucratif, le demandeur doit être une personne morale.
3. Des frais d'administration non remboursables payables par chèque ou par mandat-poste à l'ordre de la MRC de Minganie sont exigibles au moment de l'ouverture du dossier. Les frais sont de 110 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (126,47 \$).
4. Des frais d'administration de 334 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ seront demandés pour la location et l'achat d'une terre du domaine de l'État, l'échange de terres ou la délivrance de tout autre droit à l'exception d'une autorisation pour la construction d'un chemin autre que forestier ou minier, d'un stationnement, d'une aire de repos sans service ou d'une voie d'accès permettant la mise à l'eau d'une embarcation.
5. Des frais d'administration de 334 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ seront demandés pour l'analyse d'une demande de location ou d'achat d'une terre de plus de un hectare à des fins commerciales ou industrielles.
6. Les frais indiqués seront ajustés et arrondis au dollar près au 1<sup>er</sup> avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.
7. Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec la MRC.
8. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné au bureau de la MRC à l'adresse suivante :

MRC de Minganie  
1303, rue de la Digue  
Havre-Saint-Pierre (Québec) G0G 1P0

<b>RÉSERVÉ À LA MRC</b>	
Numéro de dossier :	Numéro de client :
Plan d'eau ou projet : _____	Feuillet cartographique : _____
Frais d'ouverture de dossier payés :    Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Mode de paiement :    Comptant <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Mandat-poste <input type="checkbox"/>
Remarque : _____ _____	