

OFFRE D'EMPLOI

La MRC de Minganie est à la recherche de personnes intéressées à pourvoir le poste de :

PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN

COMPLEXE AQUATIQUE DE MINGANIE ET PRÉFECTURE

Principales tâches

- Assurer la propreté et l'entretien de l'ensemble du bâtiment (vestiaires, toilettes, saunas, bain-tourbillon, piscine, etc.) en nettoyant, désinfectant, cirant et récurant les surfaces et disposer des rebus;
- Assurer la propreté et l'entretien de la préfecture;
- Préparer le matériel et les locaux requis lors de la tenue d'activités;
- Inspecter quotidiennement le bâtiment et les équipements mécaniques;
- Assurer le maintien des paramètres physico-chimiques et microbiologiques de l'eau, intervention en cas d'accident fécal ou vomitif, etc., et reporter toutes les interventions au registre;
- Vérifier et interpréter les lectures des contrôleurs, des jauges de pression, des débitmètres et assurer l'efficacité des équipements en opération;
- Exécuter selon le cas, les travaux d'entretien préventif et correctif;
- En hiver, déneiger, déglacer et épandre les abrasifs nécessaires;
- Maîtriser et appliquer les procédures de mesures de prévention en matière de santé et de sécurité au travail et émettre des recommandations afin de les maintenir à jour;
- Toute autre tâche connexe.

Connaissances requises

- Détenir une connaissance de base des systèmes mécaniques et électriques de bâtiment;
- Détenir une bonne connaissance des règles de santé et sécurité au travail (SST);
- Maîtriser le français parlé, lecture et écriture.

Formation/expérience

- Posséder une expérience pertinente en entretien et en maintenance;

- Détenir son brevet Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) (un atout);
- Détenir son brevet opérateur de piscine et de spas (CPO) (un atout).

Habiletés techniques et/ou professionnelles

- Capacité à travailler physiquement, à effectuer des tâches répétitives et à manipuler des instruments;
- Capacité à travailler dans un environnement à des températures variées (chaud, humide, froid);
- Habiletés manuelles;
- Capacité à appliquer les procédures établies avec rigueur et remplir les formulaires et registres adéquatement;
- Capacité à résumer et expliquer une problématique;
- Être autonome, intègre, organisé et débrouillard;
- Être observateur, polyvalent et courtois;
- Habileté à travailler en équipe.

Conditions reliées à l'emploi

- Horaire de travail : vendredi de 15h à minuit, samedi et dimanche de 13h à 21h30;
- Disponibilité à travailler sur un horaire variable le jour et le soir, sur semaine et fin de semaine;
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture;
- Emploi permanent, 25 h/ semaine;
- Rémunération et conditions selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à la MRC de Minganie au plus tard le 30 mai à 16h30.

MRC de Minganie

Madame Michelle Halde, responsable des activités aquatiques

1303, rue de la Digue

Havre-Saint-Pierre (Québec) G0G 1P0

Tél. : (418) 538-2732 poste 1218

Fax : (418) 538-3711

mhalde@mrc.minganie.org

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Seule la forme masculine est utilisée afin d'abrégier le texte.