



Municipalité régionale
de comté de Minganie

OFFRE D'EMPLOI

La MRC de Minganie est à la recherche de personnes intéressées à pourvoir le poste suivant :

Agent(e) accompagnateur de développement des entreprises

Remplacement de congé de maternité

Pour un an

Nature du poste :

Le rôle de l'agent accompagnateur de développement des entreprises est de :

- Stimuler le démarrage et le développement des entreprises individuelles et collectives;
- Accompagner, orienter et soutenir les entreprises dans le développement et l'opérationnalisation de leur plan d'affaires, en phase de démarrage, consolidation, expansion et transfert;
- Soutenir les promoteurs dans l'élaboration de leur projet d'affaires incluant l'élaboration des prévisions financières et réunir les conditions favorables à leur concrétisation;
- Assurer un suivi de gestion organisationnelle des entreprises ayant bénéficié d'un financement de la MRC et/ou d'un soutien lors de l'élaboration de leur projet d'affaires et assurer le renforcement de leurs capacités organisationnelles;
- Contribuer au développement de la culture entrepreneuriale;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation;
- Coordonner la mesure « soutien au travail autonome STA »;
- Coordonner la cellule de mentorat pour les entrepreneurs de la Minganie.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Formation collégiale et/ou universitaire en administration des affaires, gestion d'entreprise, comptabilité et gestion financière ou toute autre combinaison équivalente de scolarité et d'expérience;
- 1 an d'expérience en développement local ou dans des fonctions connexes à la création et au développement d'entreprises;
- Connaissance pratique du milieu des affaires et de la gestion d'entreprise;

- Connaissance adéquate des notions reliées au financement d'entreprises et des différents programmes d'aide disponibles;
- Bonne maîtrise du français et des principaux logiciels de bureau (suite Office et Internet);
- Connaissance du milieu et de sa dynamique entrepreneuriale, un atout;
- Connaissance de l'économie sociale, un atout.

HABILETÉS ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Comprendre les besoins des entreprises en fonction des enjeux internes et régionaux;
- Habiletés à animer des séances d'informations et des rencontres individuelles ou de groupe;
- Excellente capacité à offrir des services-conseils en gestion aux entrepreneurs et à transférer ses connaissances;
- Excellente capacité à rédiger des plans d'affaires et diagnostics organisationnels, incluant l'élaboration des prévisions financières;
- Excellente capacité à lire, élaborer et analyser des états financiers d'entreprise;
- Capacité d'adaptation et à gérer de façon autonome plusieurs dossiers simultanément ainsi que des échéanciers serrés;
- Connaissance des principes et règles d'actions de l'économie sociale et compréhension des particularités organisationnelles et de gestion des entreprises collectives (OBNL et COOP), un atout;
- Bonne capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et d'habileté en négociation;
- Rigueur, intégrité et sens de l'éthique irréprochables.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération selon la convention collective en vigueur;
- Lieu de travail à Havre-Saint-Pierre avec déplacements réguliers dans les autres localités desservies et, à l'occasion, à l'extérieur de la Minganie.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à la MRC de Minganie au plus tard le vendredi 22 septembre, à 12h :

MRC de Minganie
 Madame Sylvie Angel, ressources humaines
 1303, rue de la Digue
 Havre-Saint-Pierre (Québec) G0G 1P0
 Tél : (418) 538-2732
 Fax : (418) 538-3711
sangel@mrc.minganie.org